



תקנון טנא בריאות

השם והמען

(א) שם העמותה הוא "טנא בריאות".

(ב) כתובת העמותה: קומבה 10/10 ת.ד: 3058 מיקוד 38130 חדרה

הועד המנהל רשאי להחליט מעת לעת על שינוי כתובת העמותה ולהודיע על כך לרשם העמותות.

2. מטרת טנא בריאות

מטרת העל של עמותת טנא בריאות היא לקדם את בריאותם של יוצאי אתיופיה שהינם מיעוט לשוני ותרבותי בישראל בעל צרכים ייחודיים; להגביר את המודעות של יוצאי אתיופיה לזכויות בריאות ומימושם; להציף את הקשיים בניצול זכויות הבריאות לקובעי מדיניות ונותני השירותים, ולפתח משאבים כדי לשפר את הנגישות של יוצאי אתיופיה לשרותי בריאות ובכך לקדם את בריאותם ברמת הפרט והקהילה.

3. סמכויות העמותה

לשם השגת המטרות הנ"ל, תפעל העמותה בכל דרך הנראית לה מועילה, ובין היתר באופנים המפורטים להן:

- הכשרת עתודה - יצירת והכשרת עתודה של "נאמני בריאות" מקרב יוצאי אתיופיה בנושאים של קידום בריאות שיפעלו בתוך הקהילה ויהוו מקור ידע ותמיכה בתוך הקהילה וכן לסנגור חברתי-בריאותי לצרכי הקהילה בפני מוסדות המדינה
- הפצת מידע והקניית כלים בקהילה - הפעלת מסגרת ארגונית של פעילות מגוונת בקהילה ופיתוח כלים ומשאבים המותאמים תרבותית ליוצאי אתיופיה להפצת מידע בנושאי בריאות וזכויות בריאות במסגרות קהילתיות וארציות תוך דגש על הגברת מודעות לבעיות בריאותיות (סוכרת, מחלות לב, השמנת יתר, וכו') שלא היו נפוצות בקרב אוכלוסיית יוצאי אתיופיה לפני הגעתה לישראל אבל כיום נפוצות במידה רבה יחסית בקרב יוצאי אתיופיה ומהוות נטל בריאותי, כלכלי וחברתי
- פיתוח רשתות בקהילה - לעודד פיתוח רשתות בריאות בקהילה, כולל אתרי עולים וישובים בהם מתגוררת אוכלוסייה של יוצאי אתיופיה, המבוססות על שותפויות של גורמים מהקהילה



- מסגרת להנגשה לשונית - הקמת מסגרת ארגונית להנגשה לשונית-תרבותית לשירותי בריאות הכוללת הכשרה מקצועית של אנשים מתוך הקהילה והפעלת שירותי מתורגמנות רפואית במערכת הבריאות שתתמקד בצרכים הלשוניים והתרבותיים של יוצאי אתיופיה. המסגרת תשמש כמודל ליישום ההנגשה הלשונית לכלל המיעוטים הלשוניים בישראל.
- כלים ומשאבים לנותני שירות במערכת הבריאות - פיתוח כלים ומשאבים לשיפור מיומנויות תקשורת בין מטופלים יוצאי אתיופיה ולצוותים הרפואיים ונותני שרות במערכת הבריאות
- היכרות הדדית - פעילות לשיפור היכרות הדדית ולשיתוף פעולה בתחום הבריאות ואורח חיים בריא בקרב אוכלוסייה ישראלית וותיקה ובין עולי אתיופיה
- מחקר, תיעוד וסינגור - עידוד וביצוע מחקרים בנושאים הקשורים בבריאות וחולי של יוצאי אתיופיה ופרסומם ככלי תומך לקביעת מדיניות לקידום בריאותם
- הגעה לאוכלוסיות באמצעי תקשורת המוניים - שימוש בערוצי תקשורת שונים המותאמים לצרכי הקהילה בשפה האמהרית כאמצעי להגעה ולהפצת מידע ולפיתוח מיומנויות ומשאבים בקרב הקהילה לקידום בריאות כולל שימוש בתכניות בידור ודרמה
- פנייה למוסד המחוקק, למוסדות שלטוניים, קופות חולים, ומוסדות אחרים על מנת לשפר נגישות לשירותי בריאות
- הקמה והפעלה של אתר אינטרנט

4. החברות בעמותה

- (א) מייסדי העמותה הם חבריה מיום היווסדותה של העמותה.
- (ב) החברות בעמותה תהיה פתוחה לכל אדם אשר מעוניין לקחת חלק בקידום מטרות העמותה.
- (ג) אדם מלבד המייסדים שעונה על הדרישות המפורטות לעיל החפץ להיות חבר בעמותה יגיש לוועד המנהל בקשה חתומה בלשון זו:
"אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותת טנא בריאות. מטרת העמותה והתקנון ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".



(ד) ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי הועד המנהל והוא רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לקבל או לדחות את הבקשה, ורשאי הוא להתנות את קבלת המבקש כחבר בתקופת ניסיון, בה תיבדק התאמתו לעמותה".

5. זכויות וחובות של חבר

- (א) חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה.
- (ב) חבר העמותה זכאי לבחור ולהיבחר לוועד המנהל.
- (ג) חבר העמותה זכאי להשתתף בפעילות העמותה.
- (ד) הועד המנהל רשאי מעת לעת להחליט בדבר גביית דמי חברות ושיעורם, וכן בדבר מתן הנחות מדמי חבר מטעמים שונים. החליט הועד המנהל על גביית דמי חבר, יהיה כל חבר שעליו חלה ההחלטה חייב בתשלומם.

6. פקיעת חברות

- (א) החברות בעמותה פוקעת:
- (1) במות החבר;
 - (2) בפרישה מן העמותה באמצעות הודעה כתובה של החבר הפורש לוועד המנהל שבה הוא מודיע על רצונו להתפטר, אשר תיכנס לתוקפה מיד עם קבלתה;
 - (3) בהוצאתו של חבר מן העמותה, כאמור בסעיף (ב) להלן.
- (ב) האסיפה הכללית רשאית, לפי המלצת הועד המנהל, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים להלן:
- (1) החבר לא שילם לעמותה את דמי החבר או חוב אחר המגיע לה ממנו.
 - (2) החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית.



(3) החבר פועל בניגוד למטרות העמותה.

(4) החבר הורשע בעבירה שיש עמה קלון.

(5) האסיפה הכללית סבורה כי התנהגותו ו/או דרך התבטאויותיו של החבר אינם תואמים את מטרותיה ותדמיתה של העמותה.

(ג) לא ימליץ הוועד המנהל לאסיפה כללית להוציא חבר מן העמותה, אלא לאחר מתן התראה לחבר ונתינת זמן סביר לתיקון המעוות וכן לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו.

(ד) פקיעת החברות של חבר בעמותה אינה פוטרת אותו מסילוק חוב שהחבר חב לה.

7. מתן הודעות לחבר

(א) כל הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר תינתן בכתב או תימסר לו ביד או בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים או משלוח בדואר אלקטרוני לכתובת הרשומה אצל העמותה.

(ב) לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים, או כתובת הדואר האלקטרוני שלו.

(ג) כל מסמך שישלח לחבר בדואר, נושא בולים כחוק ייחשב כאילו נתקבל ע"י החבר 72 שעות לאחר שאותו מסמך נמסר למשלוח ע"י הדואר. כל מסמך שישלח בדואר אלקטרוני לכתובת הרשומה בעמותה ייחשב כהגיע בתום 24 שעות ממשלוחו, אם לא נתקבלה עד אז הודעת שגיאה משרת הדואר.

8. האסיפה הכללית

(א) אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה שתניתן לכל חבר לפחות שבועיים ימים מראש ותציין: יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.

(ב) אסיפה כללית תקבל דיווח על פעולות הוועד המנהל כמו גם דיווח כספי, תדון בהם ותחליט על אישורם, ותבחר בוועד המנהל.



7. הועד היוצא יעביר לוועד החדש את כל מסמכי האגודה בתוך חודש מתאריך כניסת הועד החדש לתפקידו. במשך תקופת ביניים זו לא ינקוט הועד היוצא בפעולות העשויות לגרום להוצאות כספיות גבוהות או להתחייבויות ארוכות טווח.
8. הועד המנהל רשאי להסדיר בעצמו בשיתוף עם נציגות המשקיפים, את מועד ישיבותיו, כמו גם את זימון, המניין הדרוש בהן ודרך ניהולן.
9. ישיבה מתוכננת של הוועד המנהל היא חוקית בקוורום של שלושה חברי ועד לפחות ושלושה נציגים-משקיפים לפחות.
10. החלטות ועד יכולות להתקבל גם על ידי משאל טלפוני שבעקבותיו יבוא גם אישור בכתב.
11. יו"ר העמותה מכהן כיו"ר ישיבות הועד וקולו מכריע במקרים של חלוקת הקולות. בהעדר יו"ר העמותה ימלא הנשיא את מקומו.
12. הוועד המנהל רשאי למנות כל ועדה שימצא לנכון ולהאציל לה את הסמכויות הדרושות ע"מ למלא את תפקידה. כמו כן רשאי ועד האגודה למנות חבר או חברים לתפקידים שונים הקשורים לניהול עניני האגודה.
13. הועד המנהל ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.
14. הועד המנהל רשאי להעסיק מנכ"ל וכן עובדים מנהליים נוספים ולקבוע את שכרם ואת תנאי העסקתם וסמכויותיהם.
15. נושא תפקיד בוועד המנהל לא יכהן בתפקיד אחר שיש בו ניגוד אינטרסים.
16. חבר ועד שלא ישתתף בשלוש ישיבות רצופות של הועד ייחשב כמתפטר אם הועד יחליט על כך ברוב קולות.
17. חבר הועד המנהל רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לוועד המנהל. מלבד זאת, חבר הועד המנהל יחדל לכהן בהתאם לקבוע בחוק העמותות, תש"ם - 1980. הוא יוחלף על ידי המועמד הבא בתור ברשימת הנבחרים.
81. אם נבצר מיו"ר העמותה ומנשיא העמותה לתפקד במשך תקופה ממושכת, יכנס המנכ"ל את הוועד המנהל ואלה יבחרו מביניהם, בהצבעה חשאית, חבר שיכהן כממלא מקומו הקבוע של יו"ר העמותה או הנשיא.



10. יו"ר העמותה

כיו"ר העמותה תשמש ד"ר ענת יפה יוזמת ומקימת פרויקט טנא בריאות. משך הכהונה שנתיים. לאחר תום השנתיים התפקיד יפתח לבחירה. החלטה לשינוי מעמד יו"ר העמותה תעבור כדין שינוי בתקנון [סעיף 8 (ו)].

11. פעילות כספית

1. פעילותה הכספית של העמותה אינה למטרת רווח. כספי טנא בריאות והכנסותיה משמשים אך ורק להשגת מטרותיה, וחלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא בין חבריה, אסורה.
2. כל התחייבות כספית, למעט תשלום שכר, **בסכום העולה על 2,000 ש"ח** מחייבת אישור הוועד המנהל והחתימה של שנים מתוך שלושה בעלי זכות חתימה. החתימה בשם טנא בריאות ניתנת לנושאי התפקידים: יו"ר העמותה, ושני נציגי ועד מנהל. הוצאות עד 2,000 ש"ח ינוהלו במסגרת קופה קטנה- תוך תיעוד מלא.
3. חבר הוועד או כל מי שהוסמך ע"י הוועד רשאי לקבל תרומות או מתנות (בכסף, שווה כסף, או ברכוש) המיועדים לקידום פעולות טנא בריאות. תרומות הניתנות למטרות מוגדרות יתקבלו רק אם הן תואמות את מטרות העמותה. במקרה זה של התניית מתן תרומה לצורך ביצוע מטרה מוגדרת יתבצע ניהול כספי סגור ויוגש דו"ח כספי נפרד.
4. תוכנית פעולה מתוקצבת שנתית תוגש לאישור הוועד המנהל מדי שנה. כל סעיפי הפעילות וההוצאות יאושרו עקרונית בישיבת האספה הכללית. דוחות פעולה חודשיים יוגשו לאישור ליו"ר העמותה והמנכ"ל.
5. חבר עמותה אשר ביצע פעילות במסגרת מטרות הפעולה של טנא בריאות [לדוגמה; הרצאות בקהילה, עבודת מתורגמות רפואית] זכאי לקבל שכר על עבודתו על פי מפתח שכר כפי שהוצג ואושר למפרע על ידי הוועד המנהל בתוכנית פעולה שנתית. שכרו ישולם על בסיס חודשי לאחר מתן דיווח על היקף העבודה ואישור פרטני של שניים מבעלי זכות חתימה.
6. חבר הוועד המנהל לא יקבל שכר עבור שירותיו ככזה לעמותה. מאידך, חבר וועד רשאי לקבל החזר הוצאות בתפקיד.
7. הדו"ח השנתי של טנא בריאות יימסר לחברי העמותה באספה הכללית הראשונה לאותה שנה ויכלול גם דו"ח כספי שאושר על ידי ועדת הביקורת.



12. ניהול ספרים ורואה חשבון

(א) העמותה תנהל פנקסי חשבונות שישקפו בשלמות ובנאמנות את עסקותיה ואת מצבה הכספית. הניהול השוטף של העמותה יתבצע ע"י המנכ"ל בפיקוח הוועד המנהל.

(ב) כל חבר בוועד המנהל רשאי לעיין בכל עת בפנקסי החשבונות של העמותה ובמסמכים המתייחסים אל הרשום בהם ולקבל מכל חבר בוועד המנהל ומכל עובד של העמותה כל מסמך שברשותם וכל מידע הדרושים למילוי תפקידו.

(ג) לעמותה יהיה רואה חשבון שימונה באסיפה הכללית לתקופה של שנה. רואה החשבון **דוד דדוש** התנדב למלא תפקיד זה.

(ד) במידה ורואה החשבון לא ימלא את תפקידו כראוי, יהיה הוועד רשאי להעבירו מתפקידו ולבחור רואה חשבון אחר במקומו, שיכהן עד לאסיפה הקרובה.

13. ועדת ביקורת ומבקר חיצוני

(א) העמותה תמנה באסיפה הכללית ועדת ביקורת לבדיקת ענייניה הכספיים והמשקיים. ועדת הביקורת תהיה מורכבת משלושה חברים לפחות מבין חברי עמותה. ועדת הביקורת תביא את המלצותיה תביא בפני האסיפה הכללית את המלצותיה על הדו"חות הכספיים השנתיים אשר יובאו לפניה לאישורה.

(ב) לא יכהן אדם בעת ובעונה אחת כחבר הוועד המנהל וכחבר ועדת הביקורת.

(ג) ועדת הביקורת תקבל את הדו"חות המבוקרים של העמותה, תדון בהם, תאשר אותם ותגיש את סיכום דיוניה והמלצותיה לאסיפה הכללית.

(ד) הוראות סעיף 9 יחולו על ישיבות ועדת הביקורת, בשינויים המחוייבים.

(ה) האסיפה הכללית רשאית להחליט כי במקום ועדת ביקורת ימנו רואה חשבון חיצוני, שישמש כמבקר העמותה, הכול בכפוף לחוק. במקרה שנתקבלה החלטה כאמור יביא רואה החשבון החיצוני פני האסיפה הכללית את המלצותיו על הדו"חות הכספיים השנתיים אשר יובאו לפניה לאישורה.

(ו) ועדת הביקורת ורואה החשבון המבקר יבחרו באסיפה הכללית של העמותה.



14. פרוק העמותה

ההצעה לפירוק העמותה תובא לידיעת החברים לפחות 21 יום לפני כינוס האסיפה לדיון בהחלטה, ותוכרע ברוב של שני שלישים מהמשתתפים בהצבעה. 75% מהחברים הרשומים צריכים להיות נוכחים על מנת לאשר פרוק של העמותה. בהעדר קוורום תיערך ההצבעה בדואר.

אחרי שתקבל ההחלטה על פירוק האגודה, תמנה האסיפה את המפרק אשר יטפל בתשלום חובות העמותה, חיסול רכוש וכל העניינים הקשורים לפירוק העמותה בהתאם לסימן ו' של תקנון מצוי של עמותה. לאחר תשלום כל החובות יועבר הרכוש העודף לידי עמותה אחרת או גוף ציבורי אחר שמטרותיו דומות, כמשמעותו של סעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה.